

УТВЕРЖДЕН:

**РАСПОРЯЖЕНИЕМ
ГЛАВЫ УПРАВЫ РАЙОНА ОТРАДНОЕ
СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА г.МОСКВЫ
№ УР-312Р ОТ «17» ИЮНЯ 2003г.
БАННОВ А.П.**



**УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ТЕАТР «МЕЛ»
ДИРЕКТОР Е.А.МАХОНИНА**

**УСТАВ
Муниципального образовательного
учреждения города Москвы
театральной школы
«МЕЛ о'К»**

**МОСКВА
2003 г.**

УСТАВ

Муниципального образовательного учреждения ТЕАТРАЛЬНОЙ ШКОЛЫ «МЕЛ о'К»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Театральная школа «МЕЛ о'К» (далее – **ШКОЛА**) создана собранием учредителей:
Управой района ОТРАДНОЕ Северо-Восточного Административного Округа г. Москвы (созданная на основании Устава г. Москвы)
Учреждением культуры театром «МЕЛ» (созданный на основании Устава в 1993 г.)
Далее – **УЧРЕДИТЕЛИ**, (на основании собрания **УЧРЕДИТЕЛЕЙ** от 01 июля 2003 г)
- 1.2. Устав Школы составлен в соответствии с Постановлением Правительства Москвы № 542 от 15 июня 1999 года « О создании, реорганизации, ликвидации государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений города Москвы и об участии города Москвы в хозяйственных обществах», а также в соответствии с Законом Российской Федерации « Об образовании», Законом Российской Федерации « Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации « О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, а также Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 233 от 7 марта 1995 года с замечаниями и дополнениями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 1997 года № 212.
- 1.3. Полное наименование **ШКОЛЫ**: Муниципальное образовательное учреждение города Москвы **ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА «МЕЛ о'К»**
- 1.4. Юридический адрес **ШКОЛЫ**: 127562, г. Москва, ул. Декабристов д.2, корп.2.
- 1.5. **ШКОЛА** приобретает статус юридического лица и все права, связанные с ее деятельностью, с момента государственной регистрации.
- 1.6. **ШКОЛА** является юридическим лицом. Имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации, круглую печать со своим

наименованием, штамп, бланки, вывески.

- 1.7. **ШКОЛА** является некоммерческой организацией, и не ставит своей целью получение прибыли.
- 1.8. **ШКОЛА** является образовательным учреждением дополнительного образования в области театрального образования, созданным для целенаправленного обучения детей, подростков и взрослого населения театральному искусству.
- 1.9. **ШКОЛА** может заключать сделки от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, связанные с ее деятельностью, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде.
- 1.10. **ШКОЛА** вправе открывать счета своим отделениям, филиалам и представительствам.
- 1.11. **ШКОЛА** вправе образовывать ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами.
- 1.12. **ШКОЛА** отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам **ШКОЛЫ** несет собственник имущества.
- 1.13. **ШКОЛА** действует на принципах полной экономической самостоятельности, самоуправления и самокупаемости, владеет имуществом на правах собственности, аренды и на других, предусмотренных законом основаниях.
- 1.14. **ШКОЛОЙ** признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально – культурных, образовательных и иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.
- 1.15. Особенности правового положения **ШКОЛЫ** определяются законом и иными правовыми актами.
- 1.16. **ШКОЛА** осуществляет свою деятельность преимущественно на территории города Москвы и ставит своей задачей развитие и совершенствование театрального образования. Программа направлена на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ, последовательного повышения профессионального уровня, подготовку специалистов соответствующей квалификации.
- 1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у **ШКОЛЫ** с момента выдачи ей лицензии (разрешения).
- 1.18. Регистрация, лицензирование, государственная аккредитация и аттестация **ШКОЛЫ** проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, типовым положением о

соответствующем типе и виде образовательного учреждения дополнительного образования, иными правовыми актами, изданными на основании Закона Российской Федерации « Об образовании».

- 1.19. **ШКОЛА** выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа (свидетельства) определяется **УЧРЕДИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ**. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой **ШКОЛОЙ**, выдается справка установленного образца.
- 1.20. **ШКОЛА** действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и на основании настоящего Устава.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

- 2.1. Целью образовательной деятельности **ШКОЛЫ** является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области художественного образования и эстетического воспитания детей , подростков, молодежи и взрослого населения.
- 2.2. **ШКОЛА** осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности: реализация образовательных программ дополнительного (начального) художественного образования по видам искусства : театральное, театрально- прикладное.
- 2.3. Основными задачами **ШКОЛЫ** являются:
- Подготовка детей младшего возраста с 3-х до 5-ти лет к основному профессиональному образованию по театральным дисциплинам;
 - Обучение детей с 6-ти до 16 лет по театральным дисциплинам: хореография, вокал, мастерство актера, сценическая речь и т.д.;
 - Обучение взрослого населения (с 16-ти лет) по театральным и театрально- прикладным дисциплинам;
 - Всемерная помощь в формировании уникальной творческой индивидуальности каждого учащегося;
 - Цель обучения – выпустить из стен **ШКОЛЫ** готового к самостоятельной профессиональной деятельности актера и готового повышать свой профессиональный уровень в театральных ВУЗах;
 - Оснастить учащихся максимально возможным набором практических навыков в освоении системы Станиславского;
 - Предоставить учащимся максимально возможный объем знаний о профессии от азов до тончайших нюансов мастерства;
 - Научить учиться, выработать у учащихся навыки активной самостоятельной работы, с первых же занятий внушая, что жизнь актера состоит в непрекращающемся, профессиональном

совершенствовании;

- Поощрять творческую самостоятельность и инициативность учащихся;
- Стремиться выявить и развить весь творческий потенциал каждого учащегося;

2.4. Для решения основных задач **ШКОЛА:**

- Привлекает одаренных учащихся к участию в спектаклях, театральных постановках, концертах и т.д.;
- Два раза в год (декабрь, май) проводит экзаменационные недели, где проводится аттестация учащихся;
- Заключает договора с педагогами, режиссерами, актерами и др.;
- Проводит мастер – классы;
- Организует поездки по обмену коллективами по городам СНГ, России и за рубеж;
- Занимается гастрольной деятельностью;
- Ведет благотворительную работу для детских домов и интернатов;
- Ведет другую деятельность в целях реализации уставных задач и иную деятельность, не запрещенную законодательством;
- Заключает договора с родителями;
- Создает материально- техническую базу для осуществления целей и задач **ШКОЛЫ;**
- Создание теле-видео-студии для целей школы;
- Создание звуко - студии, художественной студии для целей школы;

2.5. **ШКОЛА** вправе осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- Создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранным языкам и т.д.;
- Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка и т.д.).

2.6. Для реализации указанных видов деятельности **ШКОЛА:**

- Создает обособленные подразделения (филиалы, представительства);
- Создает, учреждает, финансирует студии, учебные центры;
- Ведет самостоятельную внешнеэкономическую деятельность в пределах всего предмета деятельности, оговоренной в Уставе.

2.7. **ШКОЛА** может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- Сдача в аренду основных фондов и имущества **ШКОЛЫ** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами города Москвы с соблюдением установленного порядка оформления арендных правоотношений;
- Торговля покупными товарами (оборудованием);
- Долевое участие в деятельности других организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами города Москвы;
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами города Москвы;
- Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных видов творческой деятельности;
- Производство и реализация театральных костюмов, театральной обуви, театрального реквизита и аксессуаров;
- Настройка и ремонт музыкальных инструментов, их производство и реализация;
- Издательско - полиграфическая деятельность, тиражирование и ксерокопирование;
- Оказание услуг в области общественного питания;
- Организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- Оказание услуг в области медицины.

2.8. **ШКОЛА** действует на принципах хозрасчета;

2.9. В целях аккумуляции средств для ведения некоммерческой деятельности **ШКОЛА** вправе вести производственно- хозяйственную деятельность на некоммерческой основе, в том числе:

- Передавать право на пользование имени и символики за плату;
- Вести инвестиционную деятельность, операции с ценными бумагами, учреждать предприятия для производства продукции и оказания услуг.
- Доходы от указанных видов деятельности используются в соответствии с уставными целями и задачами **ШКОЛЫ**.

2.10. **ШКОЛА** для выполнения своих задач может осуществлять свою деятельность на основе кооперации с государственными, кооперативными и общественными организациями, предприятиями, а также творческими союзами, группами и отдельными гражданами, заинтересованными в проведении совместных работ.

2.11. Платные формы основной образовательной деятельности **ШКОЛЫ** не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование этой деятельности.

2.12. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых населению, реинвестируется в **ШКОЛУ**, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

- 2.13. Деятельность **ШКОЛЫ** по реализации предусмотренных настоящим уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той ее части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в **ШКОЛУ** и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в **ШКОЛЕ**;
- 2.14. **УЧРЕДИТЕЛИ** вправе приостановить предпринимательскую деятельность **ШКОЛЫ**, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.
- 2.15. Осуществление **ШКОЛОЙ** видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

- 3.1. **ШКОЛА** отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут **УЧРЕДИТЕЛИ ШКОЛЫ**;
- 3.2. **ШКОЛА** в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 3.3. Собственник имущества, закрепленного за **ШКОЛОЙ**, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению;
- 3.4. **ШКОЛА** осуществляет владение, пользование, распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;
- 3.5. Права **ШКОЛЫ** на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Источниками формирования имущества **ШКОЛЫ**, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- Взносы **УЧРЕДИТЕЛЕЙ**;
 - Доходы от хозяйственной деятельности **ШКОЛЫ**;
 - Имущество, переданное **ШКОЛЕ** его собственником или уполномоченным им органом;
 - Средства родителей (законных представителей) учащихся;
 - Доходы от предусмотренной Уставом деятельности (в том числе от предпринимательской деятельности);
 - Добровольные взносы и пожертвования государственных, общественных и иных учреждений, организаций и предприятий, а также отдельных граждан;

- Доходы от мероприятий **ШКОЛЫ**;
 - Доходы от благотворительных мероприятий, проводимых для привлечения средств;
 - Дивиденды и иные доходы от ценных бумаг, находящихся в распоряжении **ШКОЛЫ**;
 - Взносы спонсоров;
 - Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
 - **ШКОЛА** строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- ШКОЛА** свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

3.7. Для выполнения уставных целей **ШКОЛА** имеет право самостоятельно:

- Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- Осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- Устанавливать в соответствии с действующим законодательством для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;
- Определять в установленном порядке в пределах сметы размер средств, направляемых на оплату труда работников **ШКОЛЫ**, на ее техническое и социальное развитие.

3.8. Размер взносов **УЧРЕДИТЕЛЕЙ** устанавливается собранием учредителей. Размер спонсорской помощи определяется соглашением между **ШКОЛОЙ** и спонсором в каждом конкретном случае. В качестве взноса учредитель (спонсор) может передать **ШКОЛЕ** денежные средства, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, имущественные права. Оценка любого имущества, кроме денежных средств, производится по соглашению передающего учредителя (спонсора) и **ШКОЛЫ**.

3.9. Имущественные права **ШКОЛЫ** подлежат защите в соответствии с положением действующего законодательства.

3.10. Средства **ШКОЛЫ** хранятся на расчетном валютном и других счетах в банковских учреждениях.

3.11. **ШКОЛА** осуществляет расчеты по своим обязательствам с

другими предприятиями, а также гражданами в установленном порядке без ограничения сумм платежей.

- 3.12. **ШКОЛА** самостоятельно определяет предельный размер денежных средств на текущие расходы.
- 3.13. Расчетный счет **ШКОЛЫ** открывается в учреждениях банков в установленном порядке.
- 3.14. Средства **ШКОЛЫ** используются на:
- Выполнение уставных задач **ШКОЛЫ**, на осуществление и развитие текущей деятельности;
 - Оплату штатных сотрудников и специалистов, привлекаемых по трудовым договорам;
 - Благотворительные цели;
 - Выплаты за кредиты и другие отчисления;
 - Формирование фондов: развития, страхования, для покрытия непредвиденных расходов, убытков, связанных с производством продукции, материального поощрения, резервного и других необходимых фондов;
 - Иные, необходимые для деятельности **ШКОЛЫ**, выплаты и затраты.
- 3.15. Имущество **ШКОЛЫ** образуют производственные и непроизводственные доходы и денежные средства, находящиеся на балансе **ШКОЛЫ**.
- 3.16. **ШКОЛА** обязана:
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
 - Обеспечить гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;
 - Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб. Причиненный их здоровью и трудоспособности;
 - Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. **ШКОЛА** самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации. Целью образовательного процесса является удовлетворение образовательных потребностей граждан,

общества, государства в области художественного образования детей, подростков и взрослого населения.

- 4.2. **ШКОЛА** реализует образовательные программы дополнительного художественного образования детей, подростков и взрослого населения по видам искусства: театральное, театральное-прикладное.
- 4.3. Содержание образования в **ШКОЛЕ** определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми **ШКОЛОЙ** самостоятельно.
- Эстетической платформой является реалистическое во всем его многообразии. В области театрального искусства программа основывается на системе К.С. Станиславского.
 - Образовательные программы разрабатываются **ШКОЛОЙ** в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Комитетом по культуре Москвы на основе государственных образовательных стандартов.
- 4.4. Организация образовательного процесса в **ШКОЛЕ** регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются **ШКОЛОЙ** самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, рекомендованными Комитетом по культуре.
- 4.5. Обучение и воспитание в **ШКОЛЕ** ведутся на русском языке.
- 4.6. Порядок приема учащихся:
- **ШКОЛА** самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты.
 - Прием в **ШКОЛУ** осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым **ШКОЛОЙ**.
 - Правом поступления в **ШКОЛУ** пользуются все граждане Российской Федерации, которые знакомы с правилами поступления в **ШКОЛУ**. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в **ШКОЛУ** на общих основаниях.
 - Для поступающих в **ШКОЛУ** проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим определяются Педагогическим советом Школы.
 - Возраст поступающих в **ШКОЛУ** определяется в соответствии с учебными планами и программами.
 - Возраст поступающих в **ШКОЛУ** на подготовительное отделение не должен быть, как правило, старше 6 лет и моложе 3-х лет. Дополнительного начального художественного образования со сроком обучения 6 лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 6-ти лет. Дополнительного среднего художественного образования со сроком обучения 4 года не должен быть моложе 12 лет. В отдельных

случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в **ШКОЛУ** и особенностей вида искусства на основании решения педагогического совета **ШКОЛЫ**, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в **ШКОЛУ**.

- Поступающий в **ШКОЛУ** и его родители (законные представители) подают на имя директора **ШКОЛЫ** заявление о приеме установленного образца, копию свидетельства о рождении, заявление о разрешении участия детей в спектаклях, концертах и т. д., фотографию, справку о здоровье ребенка.
- Зачисление учащихся в **ШКОЛУ** производится приказом директора **ШКОЛЫ** на основании решения приемной комиссии **ШКОЛЫ** и подписания Договора между **ШКОЛОЙ** и родителями (законными представителями).
- При приеме гражданина **ШКОЛА** обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом **ШКОЛЫ** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Продолжительность обучения в **ШКОЛЕ** соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся. Для наиболее способных учащихся **ШКОЛЫ**, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в высшие профессиональные учебные заведения, **ШКОЛА** организует группы профессиональной ориентации учащихся классы 5-го года обучения по четырехлетнему учебному плану, в которые зачисляются учащиеся- выпускники, проявившие способности к продолжению профессионального театрального образования.

Реализация образовательных программ дополнительного (начального) художественного образования осуществляется **ШКОЛОЙ** на основе шестилетнего учебного плана, дополнительного (среднего) художественного образования осуществляется на основе четырехлетнего учебного плана по следующим видам искусства: театральное, театрально-прикладное.

4.8. Отчисление учащихся из **ШКОЛЫ** осуществляется по инициативе **ШКОЛЫ** в следующих случаях:

- За неуспеваемость по двум и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- За неудовлетворительное поведение в **ШКОЛЕ**;
- За систематическое нарушение установленного порядка платы за обучение.

Отчисление учащихся из **ШКОЛЫ** может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим

причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из **ШКОЛЫ** по инициативе **ШКОЛЫ** принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора **ШКОЛЫ**, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором **ШКОЛЫ** на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

- 4.9. **ШКОЛА** самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.
- 4.10. В **ШКОЛЕ** установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации – пятибалльная и зачетная. Формы промежуточной аттестации: экзамены, контрольные уроки и контрольные прослушивания. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в течение учебного года. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами.
- 4.11. В **ШКОЛЕ** устанавливается следующий режим занятий учащихся: предельная дневная учебная нагрузка учащихся – 5 часов. Время начала и окончания занятий в **ШКОЛЕ** с 08.30 до 22.00 согласно режима сменности обучения учащихся в общеобразовательной школе и других учебных заведений, продолжительность урока – 45 мин. Между уроками учащегося в расписании, как правило, предусматривается перерыв не менее 5 минут. В подготовительных группах (с3-х до 5-ти лет) – продолжительность урока 30 минут. Между уроками перерыв не менее 5 минут.
- ШКОЛА** оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с утвержденными ею положениями, разработанными на основании настоящего Устава.

5.УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

- 5.1. Отношения **УЧРЕДИТЕЛЕЙ** и **ШКОЛЫ** регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом и Учредительным Договором между учредителями.
- 5.2. Органами управления **ШКОЛЫ** являются: Общее собрание трудового коллектива **ШКОЛЫ**, Педагогический совет **ШКОЛЫ**, директор **ШКОЛЫ**.
- 5.3. Трудовой коллектив школы осуществляет общее руководство ее деятельностью.
Трудовой коллектив школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Утверждать основные направления развития **ШКОЛЫ**, планы экономического и социального развития **ШКОЛЫ**, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- Выражать мотивированное мнение по проектам правил внутреннего трудового распорядка **ШКОЛЫ**, порядка премирования работников **ШКОЛЫ**, осуществления иных выплат стимулирующего характера;
- Одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;
- Утверждать Положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых **ШКОЛОЙ**;
- Регулировать в **ШКОЛЕ** деятельность общественных организаций, разрешенную законом;
- Избирать Совет **ШКОЛЫ** и заслушивать отчет о его деятельности, давать согласие на вступление **ШКОЛЫ** в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них.
Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива **ШКОЛЫ**:

- Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.
- Общее собрание трудового коллектива **ШКОЛЫ** созывается по мере необходимости.
- Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.
- Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.
- Для ведения Общего собрания трудового коллектив избирает председателя и секретаря.
- Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах **ШКОЛЫ**.

5.6. Совет **ШКОЛЫ** осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.7. В состав Совета входят: директор **ШКОЛЫ**, его заместители, руководители подразделений **ШКОЛЫ**, представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.8. Совет **ШКОЛЫ**:

- Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива **ШКОЛЫ**, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их

выполнении, контролирует выполнение Устава **ШКОЛЫ**.

- Заслушивает директора **ШКОЛЫ** о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе **ШКОЛЫ**, соблюдению принципа социальной справедливости;
- Согласовывает структуру и Штатное расписание **ШКОЛЫ**;
- Согласовывает Положения о структурных подразделениях **ШКОЛЫ**;
- Контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Содействует созданию в **ШКОЛЕ** необходимых условий для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников **ШКОЛЫ**;
- Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- Контролирует соблюдение администрацией **ШКОЛЫ** порядка лицензирования образовательной деятельности, аккредитации и аттестации.
- Решает другие вопросы производственного и социального развития **ШКОЛЫ**, если они не отнесены к компетенции общего собрания трудового коллектива **ШКОЛЫ**, Педагогического совета, директора **ШКОЛЫ**.

5.9. Порядок организации деятельности Совета **ШКОЛЫ**:

- Заседание Совета **ШКОЛЫ** проводится в соответствии с планом работы **ШКОЛЫ** или по мере необходимости;
- Повестка дня заседания Совета **ШКОЛЫ** формируется по инициативе директора **ШКОЛЫ** и членов Совета;
- Заседание Совета **ШКОЛЫ** считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- Решение Совета **ШКОЛЫ** считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- Председателем Совета **ШКОЛЫ** является директор **ШКОЛЫ**. Секретарь Совета **ШКОЛЫ** избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- Заседания Совета **ШКОЛЫ** оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;
- Протоколы заседаний Совета **ШКОЛЫ** хранятся в делах **ШКОЛЫ**.

5.10. Педагогический совет **ШКОЛЫ** осуществляет общее руководство деятельностью **ШКОЛЫ** в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета **ШКОЛЫ** входят педагогические работники (директор **ШКОЛЫ**, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели.,

концертмейстеры и другие педагогические работники).

5.11. Педагогический совет **ШКОЛЫ**:

- Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- Разрабатывает и утверждает годовые учебные графики;
- Осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- Утверждает годовой план приема и выпуска учащихся. Определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся **ШКОЛЫ**;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.

5.12. Порядок организации деятельности Педагогического совета **ШКОЛЫ**:

- Заседания педагогического совета **ШКОЛЫ** проводятся в соответствии с планом работы **ШКОЛЫ**, как правило, по окончании учебной четверти;
- Повестка дня заседания Педагогического совета **ШКОЛЫ** планируется директором **ШКОЛЫ**;
- Заседание Педагогического совета **ШКОЛЫ** считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета **ШКОЛЫ**;
- Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета **ШКОЛЫ**;
- Председателем Педагогического совета является директор **ШКОЛЫ**. Секретарь Педагогического совета **ШКОЛЫ** избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год;
- Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;
- Протоколы педагогических советов хранятся в делах **ШКОЛЫ**.

5.13. Директор **ШКОЛЫ** назначается и увольняется Собранием Учредителей.

5.14. Директор **ШКОЛЫ**:

- Без доверенности действует от имени **ШКОЛЫ**;
- Представляет интересы **ШКОЛЫ**, распоряжается имуществом **ШКОЛЫ**, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжаться средствами, распределяет и утверждает должностные обязанности, утверждает расписание занятий, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, несет ответственность за результаты деятельности **ШКОЛЫ**;

- Предоставляет общему собранию трудового коллектива **ШКОЛЫ** для утверждения проекты Устава **ШКОЛЫ**, направлений развития школы, планов экономического и социального развития **ШКОЛЫ**. Ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств, а также положений о порядке образования и расходования фондов, образуемых **ШКОЛОЙ**;
 - Предоставляет Общему собранию трудового коллектива на согласование проекты договоров, предложения о вступлении **ШКОЛЫ** в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе из них;
 - Представляет Педагогическому совету **ШКОЛЫ** для утверждения проект годового плана приема и выпуска учащихся;
 - Утверждает структуру **ШКОЛЫ**, штатное расписание **ШКОЛЫ**, Положение о структурных подразделениях **ШКОЛЫ**, размеры премирования, надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам работников **ШКОЛЫ**, иных выплат стимулирующего характера;
 - Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, а также объемы педагогической нагрузки педагогических работников; Утверждает в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка **ШКОЛЫ**, положения о порядке премирования работников **ШКОЛЫ**, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также осуществления иных выплат стимулирующего характера;
 - Применяет в хозяйственной деятельности подразделений бригадный, семейный арендный подряд, коллективную, договорную и другие формы организации и оплаты труда, а также гибкие режимы труда;
 - Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными актами **ШКОЛЫ**.
- 5.15. **ШКОЛА** ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.16. **ШКОЛА** обязана по требованию **УЧРЕДИТЕЛЕЙ** предоставлять им информацию о своей деятельности;
- 5.17. **УЧРЕДИТЕЛИ** осуществляют контроль за соответствием деятельности **ШКОЛЫ** настоящему Уставу; Контроль за деятельностью **ШКОЛЫ** осуществляется также налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, настоящим Уставом.
- 5.18. Изменения и дополнения в Устав **ШКОЛЫ** утверждаются **УЧРЕДИТЕЛЯМИ ШКОЛЫ**.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Права и обязанности обучающихся в **ШКОЛЕ** определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.
- 6.2. Учащиеся имеют право на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания, на обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информацию. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.3. Обучение учащихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным Педагогическим советом **ШКОЛЫ**.
- 6.4. Привлечение учащихся в **ШКОЛЕ** без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.
- 6.6. Учащиеся имеют право осуществлять перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри **ШКОЛЫ** в течение и по окончании учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического совета **ШКОЛЫ** и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей)
- 6.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по просьбе их родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года с освобождением от оплаты за обучение на весь период академического отпуска. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе (курсе).

Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в **ШКОЛЕ** в течение длительного периода (как правило, более одного месяца)

- 6.8. **ШКОЛА** создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.
- 6.9. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются настоящим Уставом и на основе рекомендации, согласованных с органами здравоохранения.
- 6.10. Учащиеся обязаны выполнять Устав **ШКОЛЫ** и правила внутреннего распорядка **ШКОЛЫ**, утверждаемые Педагогическим советам **ШКОЛЫ**.
- 6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся **ШКОЛЫ**) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении **ШКОЛОЙ**. По согласованию с Советом **ШКОЛЫ** могут создаваться общественные, инициативные группы родителей учащихся для организации помощи **ШКОЛЕ** в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета **ШКОЛЫ** в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и поведении этих учащихся. Педагогический Совет **ШКОЛЫ** обязан не препятствовать присутствию родителей на его заседаниях и обеспечивать им возможность участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 6.12. **ШКОЛА** обязана обеспечивать родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости этих учащихся.
- 6.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны выполнять Устав **ШКОЛЫ**.
- 6.14. Отношения работника **ШКОЛЫ** и **ШКОЛЫ** регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 6.15. Работники **ШКОЛЫ** обязаны выполнять свой трудовой договор, Устав **ШКОЛЫ**, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила техники безопасности и охраны труда. Педагогические работники **ШКОЛЫ** обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.
- 6.16. **ШКОЛА**, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, устанавливает размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изыскание средств на эти

цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогических работников запрещается.

- 6.17. Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в **ШКОЛЕ**, и верхний предел учебной нагрузки педагогических работников определяется Типовым положением о соответствующем типе и виде образовательного учреждения.
- 6.18. Заработная плата, должностной оклад работнику **ШКОЛЫ** выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.19. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся.
- 6.20. Работники **ШКОЛЫ** имеют право на участие в Управлении **ШКОЛОЙ**, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 6.21. Работники **ШКОЛЫ** подвергаются периодическим медицинским обследованиям и должны иметь индивидуальную санитарную книжку.
- 6.22. В **ШКОЛЕ** должно быть предусмотрено помещение для питания учащихся и работников **ШКОЛЫ**.
- 6.23. Ответственность за создание в **ШКОЛЕ** необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор **ШКОЛЫ** в соответствии с законодательством российской Федерации и Уставом **ШКОЛЫ**.
- 6.24. Участники образовательного процесса могут иметь права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом **ШКОЛЫ** и локальными актами **ШКОЛЫ**, соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

- 7.1. Ликвидация или реорганизация (присоединение, разделение, выделение) **ШКОЛЫ** производится по единому решению **УЧРЕДИТЕЛЕЙ** в соответствии с действующим законодательством.
- 7.2. В случае слияния одной **ШКОЛЫ** с другой все имущественные права и обязанности каждой из них переходят к

ШКОЛЕ, возникшей в результате слияния.

- 7.3. В случае разделения **ШКОЛЫ** к возникшим в результате этого разделения новым **ШКОЛАМ** переходят в соответствующих частях по разделительному акту (балансу) имущественные права и обязанности реорганизованной **ШКОЛЫ**.
- 7.4. При преобразовании одной **ШКОЛЫ** в другую к вновь возникшей **ШКОЛЕ** переходят все имущественные права и обязанности **ШКОЛЫ** (прежней).
- 7.5. Ликвидация **ШКОЛЫ** осуществляется ликвидационной комиссией, образованной учредителями. В состав комиссии должен входить директор **ШКОЛЫ**.
- 7.6. При ликвидации **ШКОЛЫ** имущество, оставшееся после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 7.7. Ликвидационная комиссия помещает в печати по месту нахождения **ШКОЛЫ** публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления кредиторам претензий.

При ликвидации и реорганизации **ШКОЛЫ**, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность **ШКОЛЫ**:
- Приказы директора **ШКОЛЫ**, издаваемые в соответствии с его компетенцией.
 - Правила внутреннего трудового распорядка **ШКОЛЫ**;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся **ШКОЛЫ**;
 - Положение о порядке премирования работников **ШКОЛЫ**;
 - Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
 - Положение о структурных подразделениях **ШКОЛЫ**;
 - Положение о порядке образования и расходования фондов, образуемых **ШКОЛОЙ**;
 - Должностные инструкции работников **ШКОЛЫ**;
 - Учебные планы **ШКОЛЫ**.
- 8.2. При необходимости регламентации указанных в ст. 13 Закона Российской Федерации «Об образовании» сторон деятельности

ШКОЛЫ иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к настоящему Уставу. Локальные акты **ШКОЛЫ** не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

УЧРЕДИТЕЛИ :

Глава управы района Отрадное
А.П. Баннов
2003 г.



Директор учреждения культуры
Театра «МЕЛ»
Е.А. Махонина
2003 г.



н. Махонина

be

Город Москва, Российская Федерация.

Третье сентября две тысячи третьего года.

Я, СОШНИКОВА ЮЛИЯ СТАНИСЛАВОВНА, нотариус города Москвы, свидетельствую подлинность подписи директора Учреждения культуры Театр «МЕЛ» **МАХОНИНОЙ ЕЛЕНА АНАТОЛЬЕВНЫ**, которая сделана в моем присутствии. Личность представителя установлена, полномочия его проверены.

Зарегистрировано в реестре за № 1- *3134*
Взыскано по тарифу: 200-00

НОТАРИУС СОШНИКОВА Ю.С. *Ю.С. Сошникова* **СОШНИКОВА Ю.С.**



Инспекция № *15* МНС России
 Выдано Свидетельство
 о государственной регистрации
 «*14*» *10* 200*3* года
 ОГРН *1037415081293*
 Должность *Специалист*
 Подпись *Зубова А.И.*
 М.П.
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе



Всего пронумеровано
пронумеровано и склеплено
печатью *21* листов
Нотариус *Ю.С. Сошникова*

